



**USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

**JAVNA NABAVA POŠTANSKIH USLUGA**

**(usluge iz Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi)**

**broj: SuT-Nab-5/2013-2**  
**evidencijski broj nabave: 19/2013**

Zagreb, ožujak 2013.

## **1. PODACI O NARUČITELJU**

naziv: Ustavni Sud Republike Hrvatske  
sjedište: Trg svetog Marka 4, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska  
OIB: 43530726662, MBS: 3206084  
internet adresa: www.usud.hr

## **2. SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

ured za kontakt: Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove  
osoba za kontakt: Melita Smodila, mag.iur., voditeljica Odjela  
telefon: +385 1 6400 203, telefaks: +385 1 6400 001  
e-pošta: Melita\_Smodila@usud.hr

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

19/2013

## **4. POSTOJANJE SUKOBA INTERESA**

Na temelju Izjava iz članka 13. stavka 8. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11.), ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

## **5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE I VRSTA UGOVORA**

Naručitelj provodi postupak javne nabave sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B- kategorija 27. ostale usluge).  
Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

## **6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave: 270.000,00 kn (bez PDV-a)

## **7. PREDMET NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK**

Predmet nabave: poštanske usluge

CPV: 64110000

Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu.

Uvjeti za obavljanje poštanskih usluga uređeni su Zakonom o poštanskim uslugama („Narodne novine“ broj 144/12.), pozakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama, općim uvjetima davatelja poštanskih usluga i aktima Svjetske poštanske unije za poštanske usluge u međunarodnom poštanskom prometu.

Opis predmeta nabave, okvirne količine, tehničke specifikacije i troškovnik predmeta javne nabave detaljizirana je i opisana u Prilogu 2. „Troškovnik“ ove dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

## **8. MJESTO PRUŽANJA PREDMETA JAVNE NABAVE**

Usluga javne nabave izvršava se na cijelom području Republike Hrvatske (uključujući otoke) i međunarodnom području. Prijam i dostava poštanskih pošiljaka obavlja se na adresi naručitelja Trg sv. Marka 4, 10 000 Zagreb.

## 9. ROK PRUŽANJA USLUGA JAVNE NABAVE

Početak pružanja poštanskih usluga je odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi, a završetak je istekom trajanja ugovora. Usluga se izvršava sukcesivno, prema dinamici Naručitelja.

## 10. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

10.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni izvodi i dokumenti ili nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

10.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, isti može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

10.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. (Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata) Zakona o javnoj nabavi. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 10.1. do 10.3. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u EOJN.

## **11. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **11.1. Pravna i poslovna sposobnost**

A. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta kojim ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost vezano uz predmet nabave. Ako se traženi izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz (izvod ili izjava) ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

B. važeća dozvola/rješenje/potvrda za obavljanje usluga iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama izdana od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) za područje cijele Republike Hrvatske (uključujući i otoke).

C. važeća dozvola za obavljanje ostalih poštanskih usluga izdana od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) za područje cijele Republike Hrvatske (uključujući i otoke).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz podtočke A. ove točke. Sposobnost iz podtočke B. i C. potrebna je samo za izvršenje predmeta nabave te tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

### **11.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj mora dostaviti popis značajnih ugovora o poštanskim uslugama izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovoga Zakona ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje tri (3) godine uredno izvršio ugovore o pružanju usluga koje su predmet nabave i to najmanje jedan ugovor o uredno izvršenim uslugama iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama u vrijednosti najmanje 90% procijenjene vrijednosti predmeta nabave te najmanje jedan ugovor o uredno izvršenim ostalim poštanskim uslugama u vrijednosti najmanje 10% procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Naručitelj je dokaze tehničke i stručne sposobnosti odredio prema udjelima traženih usluga u priloženom troškovniku.

## **12. DOSTAVA IZVORNIKA ILI OVJERENIH PRESLIKA**

Sve tražene dokumente iz točke 10. i 11. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11.) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.). Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

## **13. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu, odnosno drugi odgovarajući akt kojim reguliraju međusobna prava i obveze. Izjava o zajedničkoj ponudi sadržava sljedeće podatke: naziv, sjedište, adresu i OIB (nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna te je ponudi potrebno priložiti i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude. Ako članovi zajednice ponuditelja dostavljaju dokaz o sposobnosti iz točke 15. ove dokumentacije za nadmetanje pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o ispunjenju uvjeta iz točke 10. (10.1.-10.3.) i točke 11.1. ove dokumentacije za nadmetanje, a svi zajedno su dužni dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti i ispunjavanju ostalih bitnih uvjeta.

## **14. PODIZVODITELJI**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima, a koji obuhvaćaju sljedeće:

1. radove, robe ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i

3. podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).  
Navedeni podaci o podizvoditeljima su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora izdanom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **15. JAMSTVA**

### **15.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelji su obvezni uz ponudu priložiti garanciju banke za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma. Garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 13.000,00 kn. Garancija mora važiti do isteka valjanosti ponude.

Bankarska garancija se dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u ponudu te u izvorniku, umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, i čini sastavni dio ponude. Plastična folija u koju je umetnuta bankarska garancija mora biti zatvorena sa svih strana i/ili zatvorena jednom ili više naljepnica na način da se garancija ne može izvaditi iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Bankarska garancija mora biti neoštećena, odnosno ne smije ni na koji način biti probušena, zaklamana, lijepljena, presavijana ili oštećena na koji drugi način.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave, naručitelj će ponuditeljima koji nisu odabrani vratiti garanciju banke za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

### **15.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 (deset) dana od potpisa ugovora, predati naručitelju izvornu, neopozivu i samostalnu bankovnu garanciju, bezuvjetnu i plativu u korist naručitelja „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“, s valjanosti 15 dana od dana isteka roka važenja ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

## **16. PODACI O PONUDI**

### **16.1. Sadržaj i način izrade ponude**

- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i piše se neizbrisivom tintom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova (ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova; ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji; dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude),
- ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu jamstvenikom, zapečaćena stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnutim pečatom ponuditelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio; ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati),
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi - ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
- ponuda se predaje u izvorniku, s naznačenim brojem ponude, sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje,
- izvornik garancije banke za ozbiljnost ponude mora biti u posebnoj prozirnoj košuljici tj. foliji; košuljica obvezno mora biti numerirana,
- ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave,
- ponuditelj je obvezan ispuniti dostavljeni troškovnik i ponudbeni list, na način kako je to istima predviđeno - ponudbeni list i troškovnik moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja te dostavljeni u izvorniku,
- alternativne ponude nisu dopuštene te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **16.2. Sadržaj ponude (redoslijed uvezivanja):**

1. ponudbeni list-u izvorniku; popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog 1.),
2. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude),
3. troškovnik-u izvorniku; popunjen, potpisan i ovjeren (Prilog 2.),
4. dokazi, tj. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. traženi dokazi sposobnosti,
6. ostali podaci traženi u dokumentaciji za nadmetanje.

### **16.3. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u jednom primjerku - izvorniku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja: **Ustavni sud Republike Hrvatske, Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove, Trg svetog Marka 4, 10 000 Zagreb**, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom „NE OTVARAJ”.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **17. CIJENA I VALUTA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u kunama, nepromjenjiva je i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ponuditelj je dužan u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. Sve stavke troškovnika moraju biti uredno ispunjene kako je to predviđeno priloženim troškovnikom.

### **18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja u roku 30 dana od dana ispostavljenog računa za stvarno izvršene usluge, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna. Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje platiti predmetne usluge ponuditelju mjesečno, isključivo na temelju stvarne količine realiziranih usluga i jediničnih cijena iz troškovnika. Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama usluga i cijenama.

S obzirom da su u troškovniku utvrđene okvirne količine predmeta nabave, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **19. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude. Iz opravdanih razloga naručitelj može tražiti, a ponuditelj će produžiti rok valjanosti ponude.

### **20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

### **21. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.



## **22. PREUZIMANJE ZAHTJEVA, PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA**

Zahtjev za prikupljanje ponuda se može besplatno, u cijelosti preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Naručitelja [www.usud.hr](http://www.usud.hr) od 28. ožujka 2013.

Ponude se dostavljaju u Ustavni sud Republike Hrvatske, Trg svetog Marka 4, 10 000 Zagreb, svaki radni dan od 8 - 13 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponude je potrebno dostaviti do 15. travnja 2013. do 10:00 sati, bez obzira na način dostave ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda, ali će se evidentirati kao zakašnjela ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda održat će se 15. travnja 2013. u 10:00 sati, na adresi naručitelja.

Otvaranje ponuda neće biti javno sukladno članku 89. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11.).

## **23. NAKNADA ZA IZRADU PONUDA**

Ponuditelj sam snosi sve troškove u vezi vlastitog sudjelovanja u predmetnom nadmetanju. Naručitelj ne odgovara za troškove koje ima ponuditelj u postupku javne nabave, bez obzira na vođenje i ishod postupka javnog nadmetanja.

## **24. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

O ishodu nadmetanja naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **25. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA NARUČITELJA**

28. ožujka 2013.

## **26. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb) u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Kada naručitelj sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku pet dana u postupku nabave male vrijednosti, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru u odnosu na odabir postupka.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona o javnoj nabavi.

**NAPOMENA:**

Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 31. srpnja 2008. objekt i prostori Ustavnog suda Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ustavni sud) određeni su šticećenim objektom i prostorom te Ministarstvo unutarnjih poslova, Uprava za posebne poslove sigurnosti provodi mjere i radnje neposredne tjelesne zaštite šticećenih osoba, osiguranje, zaštitu i sigurnosni nadzor prostora i objekata u kojima one borave.

Sukladno navedenom, svi zaposlenici izabranog ponuditelja koji će u svrhu izvršenja predmeta javne nabave imati neposredan pristup objektu i prostorima Ustavnog suda bit će sigurnosno provjereni na temelju članka 15. Zakona o sigurnosnim provjerama („Narodne novine“, br. 85/08.).

Broj: SuT-Nab-5/2013-2  
Zagreb, 28. ožujka 2013.



GLAVNI TAJNIK

dr.sc. Teodor Antić

*Smodika*

## PONUDBENI LIST

<b>JAVNI NARUČITELJ</b>
Ustavni sud Republike Hrvatske, Trg svetog Marka 4, 10 000 Zagreb

<b>PONUĐITELJ</b>		
broj ponude:	datum ponude:	
Naziv i sjedište:		
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i žiroračun:		
Adresa za dostavu pošte:		
Telefon:	Telefaks:	
E-mail:		
Obveznik PDV-a	da	ne
Ime, prezime i funkcija ovlaštene/ih osobe/a za potpisivanje ugovora:		
Kontakt osoba ponuditelja :		

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja, nudimo **poštanske usluge** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i mjerodavnim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

<b>CIJENA PONUDE (bez PDV-a)</b>	<b>brojevima</b>	
<b>PDV<sup>1</sup></b>	<b>brojevima</b>	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om)</b>	<b>brojevima</b>	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELOVIMA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI  
KOJI SE DAJE U PODUGOVOR**

<b>PODACI O PODIZVODITELJIMA</b>	<b>redni broj</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
	<b>naziv</b>					
	<b>adresa sjedišta</b>					
	<b>OIB</b>					
	<b>broj žiroračuna</b>					
<b>DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR</b>	<b>predmet isporuke podizvoditelja</b>					
	<b>količina</b>					
	<b>vrijednost</b>					
	<b>mjesto pružanja usluge</b>					
	<b>rok pružanja usluge</b>					

\_\_\_\_\_ (mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_ (potpis ovlaštene osobe)

# PONUDBENI LIST ZAJEDNICA PONUDITELJA

<b>JAVNI NARUČITELJ</b>
Ustavni sud Republike Hrvatske, Trg svetog Marka 4, 10 000 Zagreb

<b>ZAJEDNICA PONUDITELJA</b>		
broj ponude:	datum ponude:	
<b>1. član zajednice ponuditelja</b>		
Naziv i sjedište:		
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i žiroračun:		
Adresa za dostavu pošte:		
Telefon:	Telefaks:	
E-mail:		
Obveznik PDV-a	da	ne
<b>2. član zajednice ponuditelja</b>		
Naziv i sjedište:		
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i žiroračun:		
Adresa za dostavu pošte:		
Telefon:	Telefaks:	
E-mail:		
Obveznik PDV-a	da	ne
<b>3. član zajednice ponuditelja</b>		
Naziv i sjedište:		
OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		
Naziv banke i žiroračun:		
Adresa za dostavu pošte:		
Telefon:	Telefaks:	
E-mail:		
Obveznik PDV-a	da	ne

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:
Ime, prezime i funkcija ovlaštene/ih osobe/a za potpisivanje ugovora:
Kontakt osoba ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem :

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja, nudimo **poštanske usluge**, sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i mjerodavnim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

<b>CIJENA PONUDE (bez PDV-a)</b>	<b>brojevima</b>	
<b>PDV<sup>2</sup></b>	<b>brojevima</b>	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om)</b>	<b>brojevima</b>	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ .

**1.**

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**2.**

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**3.**

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**TROŠKOVNIK**

Ponuditelj je obvezan pružati sljedeće poštanske usluge:

1. prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama:
  - pismovnih pošiljaka mase do 2 kilograma,
  - prijam, usmjeravanja, prijenose i uručjenja paketa mase do 10 kilograma,
  - prijam, usmjeravanja, prijenose i uručjenja preporučenih pošiljaka,
  - prijam, usmjeravanja, prijenose i uručjenja pošiljaka s označenom vrijednosti,
2. prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka iz članka 16. stavak 3. Zakona o poštanskim uslugama:
  - paketa mase iznad 10 kilograma,
3. dopunske usluge iz članka 20. Zakona o poštanskim uslugama:
  - povratnice, otkupnina.

Uz pružanje poštanskih usluga, ponuditelj je obvezan osigurati:

4. kakvoću obavljanja usluga propisanu člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama, a što ponuditelj dokazuje dostavljanjem dokaza kakvoće obavljanja traženih usluga. Dokazom ponuditelj dokazuje da je tijekom cijele 2012. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95% pošiljaka uručio u roku tri (3) dana. Navedeno ponuditelj mora dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u skladu s normom HRN EN 14508.  
S obzirom na posebnost institucije i jedinstvenost nadležnosti te poslovanja Naručitelja te da su najveći broj pošiljaka koje Naručitelj šalje sudska pismena (ustavnosudske odluke i rješenja), Naručitelju je neophodan dokaz o obavljenoj kakvoći obavljanja usluga. Kako se traženi dokaz ne može tražiti za tekuću godinu, Naručitelj je kao referentnu godinu odredio prethodnu, 2012. godinu.
5. raspolagati poštanskim uredima/poslovnicama na način da jedan poštanski ured/poslovnica djeluje u prosjeku na površini najviše do 60 km<sup>2</sup> i da posluje u prosjeku za najviše 5 000 stanovnika (za cijelo područje Republike Hrvatske).  
Kako bi ponuditelj mogao uredno obavljati svakodnevni prijam i uručenje poštanskih pošiljaka Naručitelju te svim korisnicima usluga Naručitelja, u ponudi mora dostaviti Izjavu da ima poštanske urede/poslovnice ustrojene na traženi način te popis poštanskih ureda/poslovnica.
6. osigurati produženo cjelodnevno radno vrijeme (07:00 – 24:00 h) jednog poštanskog ureda/poslovnice svaki dan u tjednu u mjestu sjedišta Naručitelja (Zagreb). U svrhu dokaza ove sposobnosti, ponuditelj u ponudi mora dostaviti Izjavu s točnom adresom i točno navedenim radnim vremenom uvjetovanog poštanskog ureda/poslovnice.

---

(mjesto i datum)

M.P.

---

(potpis ovlaštene osobe)

## POPIS OTOKA ZA DOSTAVU POŠTANSKIH POŠILJAKA

(dostava izričito vlastitim kapacitetima uz najdulji rok dostave poštanskih pošiljaka od 4 radna dana)

	Otok	Broj stanovnika	mogućnost dostave u roku (da/ne)
1	Krk	17.860	
2	Korčula	16.182	
3	Brač	14.031	
4	Hvar	11.103	
5	Rab	9.480	
6	Pag	8.398	
7	Lošinj	7.771	
8	Ugljan	6.182	
9	Murter	5.060	
10	Čiovo	4.455	
11	Vis	3.617	
12	Cres	3.184	
13	Pašman	2.711	
14	Dugi Otok	1.772	
15	Vir	1.608	
16	Šolta	1.479	
17	Mljet	1.111	
18	Lastovo	835	
19	Iž	557	
20	Prvić	453	
21	Šipan	436	
22	Koločep	294	
23	Zlarin	276	
24	Lopud	269	
25	Silba	265	
26	Vrgada	242	
27	Krapanj	237	
28	Molat	207	
29	Ist	202	
30	Susak	188	
31	Drvenik Veli	168	
32	Olib	147	
33	Kaprije	143	
34	Žirje	124	
35	Ilovik	104	
36	Rava	98	
37	Unije	90	



	Otok	Broj stanovnika	mogućnost dostave u roku (da/ne)
38	Premuda	58	
39	Drvenik Mali	54	
40	Sestrunj	48	
41	Zverinac	48	
42	Rivanj	22	
43	Biševo	19	
44	Ošljak	18	
45	Vele Srakane	8	
46	Kornat	7	
47	Male Srakane	2	
48	Sveti Andrija	1	
49	Veliki Budikovac	1	

---

(mjesto i datum)

M.P.

---

(potpis ovlaštene osobe)

## TROŠKOVNIK ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA U 2013. GODINI

POŠTANSKA USLUGA	okvirna količina (kom.)	Cijena kn/jed.mj. (bez PDV-a)	PDV po jed.mj.	Cijena kn/jed.mj. (s PDV-om)	Cijena (bez PDV-a)	PDV	Ukupna cijena (s PDV-om)
<b>UNUTARNJI POŠTANSKI PROMET</b>							
<b>1. PISMO</b>							
do 50 g	7000						
<b>2. PREPORUČENA POŠILJKA</b>							
do 50 g	8500						
51 g - 100 g	5000						
101 g - 250 g	1000						
251 g - 500 g	1000						
501 g - 1 000 g	1000						
1001 g - 2 000 g	1000						
<b>3. PAKET (do 10 kg)</b>							
Cijena po masi, uračunata vrijednost do 100,00 kn							
Uručenje na adresi							
iznad 2 kg do 5 kg	400						
iznad 5 kg do 10 kg	200						
Cijena po vrijednosti od 100,01 kn							
od 100,01 kn do 7.333,33 kn	250						
od 7.333,34 kn do 200.000,00 kn	30						

POŠTANSKA USLUGA	okvirna količina (kom.)	Cijena kn/jed.mj. (bez PDV-a)	PDV po jed.mj.	Cijena kn/jed.mj. (s PDV-om)	Cijena (bez PDV-a)	PDV	Ukupna cijena (s PDV-om)
<b>4.OSTALE POŠTANSKE USLUGE</b>							
<b>PAKET (iznad 10 kg)</b>							
Cijena po masi, uračunata vrijednost do 100,00 kn							
Uručenje na adresi							
iznad 15 kg do 20 kg	100						
Cijena po vrijednosti od 100,01 kn							
od 100,01 kn do 7.333,33 kn	15						
od 7.333,34 kn do 200.000,00 kn	30						
otkupnina	30						
<b>MEĐUNARODNI POŠTANSKI PROMET (države Europskog teritorija)</b>							
<b>1.PISMO</b>							
do 50 g	50						
<b>2.PREPORUČENO PISMO</b>							
do 50 g	100						
<b>3. DOPUNSKE USLUGE</b>							
Povratnica	100						
<b>UKUPNO</b>							

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)