



USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 17. stavka 2. točke 1. Poslovnika Ustavnog suda Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 84/14. - pročišćeni tekst i 2/15.), dana 16. listopada 2020. godine, donosim

P R A V I L N I K

O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U USTAVNOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se mjerila za ocjenjivanje ustavnosudskih savjetnika i drugih državnih službenika i namještenika Ustavnog suda Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ustavni sud) te postupak njihova ocjenjivanja.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Ocjenjivanje se provodi za kalendarsku godinu i obavlja se najkasnije do 1. ožujka za prethodnu godinu.

Ocjenjivanje se ne provodi za službenike i namještenike koji su u godini za koju se obavlja ocjenjivanje bili odsutni iz službe više od 6 mjeseci.

I. OCJENJIVANJE USTAVNOSUDSKIH SAVJETNIKA

Članak 4.

Rad ustavnosudskih savjetnika ocjenjuje se primjenom stručnih, posebnih i općih mjerila.

Stručna mjerila obuhvaćaju stručnost i kvalitetu rada ustavnosudskog savjetnika. Mjerilom stručnosti u radu ocjenjuje se u kojoj mjeri savjetnik poznaje pravni sustav, zakone i druge propise, sudsku praksu i pravila struke odnosno službe. Mjerilom kvalitete rada ocjenjuje se u kojoj mjeri izrađene referate i nacрте odluka i rješenja potrebno mijenjati, ispravljati i/ili dodavati odnosno u kojoj mjeri postoje prigovori na pripremljene materijale.

Posebna mjerila odnose se na ispunjavanje okvirnih mjerila (norme) određenih posebnim aktom predsjednika Ustavnog suda o okvirnim mjerilima za rad

ustavnosudskih savjetnika. Pri ocjenjivanju rada primjenom posebnih mjerila, osim podataka o ispunjavanju propisane norme, u obzir se uzimaju i drugi podaci i objektivne okolnosti koje utječu na rezultat kao što su primjerice: opterećenost savjetnika posebnim zadacima, broj napisanih i predanih nacрта odluka, broj tzv. serijskih predmeta, poštovanje načela vremenskog prioriteta u rješavanju predmeta, sudjelovanje u radnim grupama, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima i dr.

Opća mjerila odnose se na odnos prema radu te odnos prema sucima, nadređenim službenicima i suradnicima.

Članak 5.

Rad ustavnosudskih savjetnika po svakom pojedinom mjerilu iz članka 4. ovog pravilnika ocjenjuje se ocjenama „izuzetan“, „primjeran“, „uspješan“, „zadovoljava“ i „ne zadovoljava“.

Prijedlog ukupne ocjene rada ustavnosudskog savjetnika čini prosjek ocjena utvrđenih stručnim mjerilima (sukladno članku 4. stavku 2. ovog pravilnika), posebnim mjerilima (sukladno članku 4. stavku 3. ovog pravilnika) i općim mjerilima (sukladno članku 4. stavku 4. ovog pravilnika).

Članak 6.

Ocjenjivanje rada ustavnosudskih savjetnika provode:

- za savjetnike u referadama: sudac u čijoj referadi savjetnik obavlja poslove,
- za savjetnike u Službi za prethodni ispitni postupak: voditelj službe uz suglasnost predsjednika drugog, trećeg i četvrtog vijeća za rješavanje pretpostavki za odlučivanje o ustavnim tužbama,
- za savjetnike u Službi za utvrđivanje postupovnih pretpostavki za odlučivanje o ustavnim tužbama: sudac izvjestitelj.

Ako je tijekom godine ustavnosudski savjetnik obavljao poslove u više službi ili referada, ocjenu utvrđuje sudac odnosno voditelj službe u kojoj je ustavnosudski savjetnik obavljao poslove najveći dio vremena.

Članak 7.

Glavni tajnik i voditelj Savjetničke službe dužni su sucima pravovremeno dostaviti podatke koji se odnose na ispunjavanje propisane norme od strane njihovih savjetnika te broju i starosti neriješenih predmeta kao i eventualne druge podatke potrebne za ocjenjivanje.

Članak 8.

Prijedlog ocjene rada ustavnosudskih savjetnika u Centru za evidenciju i dokumentaciju donosi voditelj Centra na temelju sljedećih mjerila:

- a) točnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju poslova,
- b) pridržavanje rokova za izvršavanje poslova,
- c) odnos prema radu (motivacija),
- d) općih mjerila iz članka 4. stavka 4. ovog pravilnika.

Članak 9.

Prijedlog ocjene rada voditelja Službe za prethodni ispitni postupak, Službe za utvrđivanje postupovnih pretpostavki za odlučivanje o ustavnim tužbama i Centra za evidenciju i dokumentaciju utvrđuje glavni tajnik Ustavnog suda po prethodno

pribavljanom pisanom mišljenju voditelja Savjetničke službe uzimajući u obzir sljedeća mjerila odnosno kompetencije voditelja:

- a) organizacija i koordinacija obavljanja poslova,
- b) donošenje odluka za koje je ovlašten,
- c) motiviranje službenika,
- d) rješavanje konflikata,
- e) praćenje rada i davanje uputa ustavnosudskim savjetnicima i drugim službenicima.

Prijedlog ocjene rada voditelja Savjetničke službe utvrđuje glavni tajnik Ustavnog suda primjenom mjerila iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Prijedlog ocjene daje se na uvid ustavnosudskom savjetniku koji na predloženu ocjenu ima pravo dati primjedbu.

Predlagatelj ocjene dužan je zajedno sa savjetnikom razmotriti primjedbu te nakon toga može izmijeniti svoj prijedlog.

Članak 11.

Na temelju prijedloga ocjene i nakon razmatranja eventualne primjedbe, ocjenu rada ustavnosudskog savjetnika rješenjem donosi predsjednik Ustavnog suda.

Članak 12.

Ustavnosudski savjetnik koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ raspoređuje se na jedan stupanj nižu razinu savjetničkih poslova.

Ustavnosudskom savjetniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje državna služba u Ustavnom sudu po sili zakona, danom izvršnosti rješenja o ocjenjivanju.

II. OCJENJIVANJE OSTALIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA USTAVNOG SUDA

Članak 13.

Rad službenika i namještenika u Uredu predsjednika Ustavnog suda i u Općoj upravi Ustavnog suda ocjenjuje se primjenom sljedećih mjerila:

- a) točnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju poslova,
- b) pridržavanje rokova za izvršavanje poslova,
- c) odnos prema radu (motivacija),
- d) odnos prema nadređenim službenicima i suradnicima,
- e) poštovanje radnog vremena.

Članak 14.

Rad službenika i namještenika po svakom pojedinom mjerilu ocjenjuje se ocjenama „izuzetan“, „primjeren“, „uspješan“, „zadovoljava“ i „ne zadovoljava“, primjenom opisa ocjena propisanih mjerodavnim zakonom.

Članak 15.

Prijedlog ocjene službenika i namještenika u Uredu predsjednika Ustavnog suda utvrđuje predstojnik Ureda.

Prijedlog ocjene službenika i namještenika u pojedinoj službi Glavnog tajništva utvrđuje rukovodeći službenik službe.

Članak 16.

Rad rukovodećih službenika ustrojstvenih jedinica iz članka 13. ovog pravilnika ocjenjuje se na temelju sljedećih kompetencija:

- a) organizacija i koordinacija obavljanja poslova,
- b) donošenje odluka za koje je ovlašten,
- c) motiviranje službenika,
- d) rješavanje konflikata,
- e) praćenje rada i davanje uputa podređenim službenicima i namještenicima.

Članak 17.

Ocjenjivanje predstojnika Ureda predsjednika Ustavnog suda obavlja predsjednik Ustavnog suda, a ocjenjivanje rukovodećih službenika pojedinih službi Opće uprave Ustavnog suda obavlja glavni tajnik Ustavnog suda.

Članak 18.

Prijedlog ocjene daje se na uvid službeniku odnosno namješteniku koji na predloženu ocjenu ima pravo dati primjedbu.

Predlagatelj ocjene dužan je zajedno sa službenikom odnosno namještenikom razmotriti primjedbu te nakon toga može izmijeniti svoj prijedlog.

Članak 19.

Na temelju prijedloga ocjene i nakon razmatranja eventualne primjedbe, ocjenu rada ustavnosudskog službenika odnosno namještenika rješenjem donosi glavni tajnik Ustavnog suda.

Članak 20.

Službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto iste ili niže složenosti poslova, unutar istog stupnja obrazovanja.

Službeniku odnosno namješteniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje državna služba u Ustavnom sudu po sili zakona, danom izvršnosti rješenja o ocjenjivanju.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe mjerodavnog zakona i podzakonskih propisa kojima se uređuje vrednovanje i ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika.

Članak 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2021.

Broj: SuT-A-14/2020
Zagreb, 16. listopada 2020.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Miroslav Šeparović