



USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", broj 17/19.) i članka 17. stavka 2. točke 1. Poslovnika Ustavnog suda Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 84/14. - pročišćeni tekst i 2/15.), dana 10. ožujka 2021. godine, donosim

P R A V I L N I K

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE U USTAVNOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Ustavnom sudu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ustavni sud) i način imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u Ustavnom sudu za zaprimanje prijave i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti, zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. "nepravilnosti" su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Ustavnog suda,
2. "povjerljiva osoba" je službenik Ustavnog suda kojeg, uz njegovu suglasnost, imenuje predsjednik Ustavnog suda (u daljnjem tekstu: predsjednik) u postupku propisanom ovim Pravilnikom,
3. "prijavitelj nepravilnosti" je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova iz nadležnosti Ustavnog suda,
4. "unutarnje prijavljivanje nepravilnosti" je otkrivanje nepravilnosti unutar Ustavnog suda,
5. "vanjsko prijavljivanje nepravilnosti" je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu,
6. "nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti" je pučki pravobranitelj.

POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Prijavitelj nepravilnosti prijavu zakonom propisanog sadržaja može podnijeti neposredno u pisanom obliku, putem pošte, usmeno na zapisnik ili putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Ustavnog suda.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Ustavnog suda dostupan je obrazac za prijavljivanje.

Obrazac iz stavka 3. ovoga članka nalazi se u Prilogu 1. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

Članak 5.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Ustavnom sudu sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 6.

Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovoga članka, postupa se u skladu sa člankom 8. ovoga Pravilnika, ako je prijavitelj suglasan s takvim postupanjem, odnosno ukoliko se radi o anonimnoj prijavi nepravilnosti.

Članak 7.

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje glavnom tajniku Ustavnog suda uz obavijest Uredu predsjednika Ustavnog suda, radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

Prijava iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

Povjerljiva osoba ovlaštena je izvoditi sve dokaze nužne za pravilno utvrđenje činjeničnog stanja (saslušanje stranaka, neposredno opažanje, vještačenje, uvid u isprave i dr.).

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Ustavnog suda i odgovorne osobe upoznati Ured predsjednika Ustavnog suda kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Članak 8.

Ispitivanje nepravilnosti unutar Ustavnog suda provodi se u roku od 60 dana od zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od proteka roka iz stavka 1. ovoga članka, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

Članak 9.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

Članak 10.

Ako je prijavitelj nepravilnosti to zatražio, povjerljiva osoba će u roku od 15 dana od saznanja o poduzetim mjerama o tome obavijestiti prijavitelja.

O samom ishodu postupka, povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka.

Članak 11.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Ustavnom sudu čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Članak 12.

Na temelju obrazaca, podataka o prijavljenoj nepravilnosti i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Ustavnom sudu.

POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 13.

Povjerljiva osoba je službenik Ustavnog suda kojeg uz njegovu suglasnost imenuje predsjednik u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovoga članka ima zamjenika kojega imenuje predsjednik na prijedlog povjerljive osobe.

Zamjenik povjerljive osobe mora dati prethodni pristanak za imenovanje.

Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

Povjerljiva osoba ujedno je i osoba za nepravilnosti, sukladno članku 5. stavku 1. Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 78/20.; u daljnjem tekstu Pravilnik).

Članak 14.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom Poziva za imenovanje povjerljive osobe putem službene elektroničke pošte svim zaposlenicima Ustavnog suda.

U pozivu će biti naznačen i prijedlog imenovanja povjerljive osobe.

Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku ne kraćem od 15 dana, putem elektroničke pošte, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.

Članak 15.

Ako 20% zaposlenika ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, kao povjerljivu osobu predsjednik će imenovati osobu predloženu u pozivu, pod uvjetom da se isti postotak zaposlenika ne usprotivi imenovanju predložene povjerljive osobe.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika.

Na prijedlog povjerljive osobe predsjednik će imenovati i zamjenika povjerljive osobe, koji ne može biti osoba čijem se imenovanju usprotivi najmanje 20% zaposlenika.

Članak 16.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 15 dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv za imenovanje povjerljive osobe donosi predsjednik.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Ustavnog suda.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Ustavnog suda.

Članak 17.

Ako 20% zaposlenika Ustavnog suda traži opoziv povjerljive osobe, takav prijedlog upućuje se Uredu predsjednika Ustavnog suda koji odlučuje o opozivu u roku od 15 dana od primitka prijedloga za opoziv.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak radnog odnosa u Ustavnom sudu.

Predsjednik može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovoga članka ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo 20% zaposlenika.

Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga donosi se u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe.

Članak 18.

Na mrežnim stranicama Ustavnog suda objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 19.

Povjerljiva osoba u Ustavnom sudu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 20.

Obveze povjerljive osobe iz djelokruga sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru:

1. za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac "Podaci o prijavljenoj nepravilnosti" iz Pravidnika,
2. obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj prijavi o nepravilnosti,
3. procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti,

4. odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika,
5. predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti,
6. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
7. pružiti stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti te predlagati mjere i aktivnosti za njihovo otklanjanje,
8. pripremiti godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima sukladno odredbama Pravilnika.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Ustavnog suda.

Broj: SuT-A-4/2021
Zagreb, 10. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Miroslav Šeparović, v.r.

P R I J A V A

NEPRAVILNOSTI U USTAVNOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE

PODACI PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

ime i prezime	
OIB	
adresa	
e-mail	
telefon	

NAZIV POSLODAVCA PRIJAVITELJA

naziv	
OIB	
adresa	

PODACI O OSOBI ILI OSOBAMA NA KOJE SE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI
ODNOSI

--

OPIS NEPRAVILNOSTI

--

Molimo unijeti (detaljno opisati i po potrebi priložiti) sve podatke povezane s nepravilnošću koja se prijavljuje te sve moguće dokaze i činjenice koje bi mogle biti važne za rješavanje po ovoj prijavi.

datum

potpis