



USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

P R A V I L N I K

**O MATERIJALNIM I DRUGIM PRAVIMA I NAKNADAMA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA KOJA TERETE
PRORAČUN USTAVNOG SUDA REPUBLIKE HRVATSKE**

Zagreb, lipanj 2018.



USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 17. stavka 2. točke 1. Poslovnika Ustavnog suda Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 83/14. - pročišćeni tekst i 2/15.) dana 19. lipnja 2018., donosim

P R A V I L N I K

O MATERIJALNIM I DRUGIM PRAVIMA I NAKNADAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA KOJA TERETE PRORAČUN USTAVNOG SUDA REPUBLIKE HRVATSKE

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim pravilnikom određuju se određena prava i obveze državnih službenika i namještenika u Ustavnom sudu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ustavni sud) koji imaju pravo korištenja financijskih sredstava za školovanje i usavršavanje, pravo korištenja sredstava za službena putovanja, pravo korištenja službenih mobilnih telefona, pravo korištenja poslovnih kreditnih kartica, pravo korištenja sredstava reprezentacije, pravo korištenja službenog dostavnog vozila Ustavnog suda, pravo na obavljanje sistematskog zdravstvenog pregleda, pravo na radnu i zaštitnu odjeću i obuču te posebna prava i dužnosti određenih kategorija državnih službenika i namještenika Ustavnog suda (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Opseg i sadržaj prava utvrđenih ovim pravilnikom ograničen je osiguranim financijskim sredstvima u proračunu Ustavnog suda za tekuću godinu.

U opravdanim slučajevima, predsjednik Ustavnog suda posebnom odlukom može proširiti krug korisnika prava iz ovog pravilnika, opseg tih prava ili visinu iznosa za podmirenje njihovih troškova te odobriti i druga prava na teret proračuna Ustavnog suda, ako za to postoje osigurana financijska sredstva u proračunu Ustavnog suda za tekuću godinu.

KORIŠTENJE FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA ŠKOLOVANJE I USAVRŠAVANJE

Poslijediplomski doktorski i poslijediplomski specijalistički studij

Članak 2.

Ustavnosudski savjetnici imaju pravo na sufinansiranje troškova poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija iz pravnih znanosti iz sredstava Ustavnog suda.

Službenici imaju pravo na sudjelovanje Ustavnog suda u plaćanju troškova stručnog i specijalističkog diplomskog studija iz područja poslova njihova radnog mjesta te sukladno potrebama Ustavnog suda.

Troškove studija iz stavaka 1. i 2. ovog članka Ustavni sud snosi u visini do 50% ukupnog iznosa školarine.

Međusobna prava i obveze Ustavnog suda i službenika vezane uz studije iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se posebnim ugovorom.

Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima

Članak 3.

Ustavnosudski savjetnici imaju pravo na plaćenu kotizaciju iz sredstava Ustavnog suda za sudjelovanje na konferenciji, simpoziju, okruglom stolu, predavanju ili drugom znanstvenom ili stručnom skupu na kojemu se raspravlja o problemima domaćeg i međunarodnog prava vezanim uz Ustavom propisanu nadležnost Ustavnog suda.

Drugi službenici i namještenici imaju pravo na plaćenu kotizaciju iz sredstava Ustavnog suda za sudjelovanje na stručnom skupu koji ulazi u program njihova stručnog usavršavanja odnosno koji se bavi temama vezanim uz njihove poslove i zadaće.

Usavršavanje stranih jezika

Članak 4.

Ustavnosudski savjetnici, savjetnik u Centru za evidenciju i dokumentaciju i predstojnik Ureda predsjednika Ustavnog suda imaju pravo na plaćanje troškova usavršavanja stranog jezika iz sredstava Ustavnog suda.

Ako sredstva proračuna Ustavnog suda nisu dostatna za podmirenje troškova svih prijavljenih ustavnosudskih savjetnika, prednost imaju redom: viši ustavnosudski savjetnik (*liaison officer*) i voditelji službi ustavnosudskih savjetnika.

SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 5.

Državni službenici i namještenici Ustavnog suda imaju pravo na naknadu troškova službenog putovanja u zemlji i inozemstvu.

Naknade za sve vrste troškova službenih putovanja terete proračun Ustavnog suda i isplaćuju se na način i u visini propisanoj za korisnike državnog proračuna.

Troškovi prijevoza

Članak 6.

Državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza u zemlji i inozemstvu na teret proračuna Ustavnog suda u visini putne karte zrakoplovnog (ekonomska klasa), željezničkog ili autobusnog javnog prijevoza.

Ukoliko državni službenik za službeno putovanje koristi vlastito osobno vozilo, a postoji mogućnost putovanja sredstvima javnog prijevoza, ima pravo na naknadu prijevoznih troškova u visini iznosa putne karte odgovarajućim sredstvom javnog prijevoza, ovisno o tome što je za Ustavni sud povoljnije.

Državni službenik odnosno namještenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza u zemlji i inozemstvu, ako na službeni put putuje zajedno s dužnosnikom Ustavnog suda u službenom osobnom vozilu.

Pravila za obračun prekovremenih sati službenika i namještenika tijekom službenog puta

Članak 7.

Tijekom službenog puta u radno vrijeme računa se samo ono vrijeme službenog puta koje je unutar zaposlenikovog redovnog dnevnog rasporeda.

Ako zaposlenik na službenom putu stvarno radi dulje od toga u smislu da je obavljao svoje poslove preko redovnog radnog vremena od 8 sati („efektivno radio duže od ugovorenog radnog vremena“) priznaju mu se prekovremeni sati. Pritom se vrijeme samog putovanja do i od odredišta ne računa u radno vrijeme odnosno ne smatra se radom.

Zaposleniku koji na službenom putu provede više od 8 odnosno 12 sati (uključujući vrijeme samog putovanja do i od odredišta) pripada odgovarajući iznos dnevnic, neovisno o vremenu u kojem je obavljao poslove (redovnom ili prekovremenom radu).

Posebna pravila za obračun prekovremenih sati službenih vozača tijekom službenog puta

Članak 8.

Službenim vozačima vrijeme samog putovanja do i od odredišta kao i vrijeme vožnje u mjestu odredišta računa se u radno vrijeme odnosno smatra se radom (redovnim ili prekovremenim), budući da oni tada obavljaju svoje redovite poslove („efektivno rade“).

Službenim vozačima na službenom putu u radno vrijeme računa se i vrijeme u kojem su s vozilom neposredno na raspolaganju osobi za koju obavljaju prijevoz (čekanje, izvršenje posebnog naloga i sl.).

Službenim vozačima na službenom putu ne priznaje se u radno vrijeme ono vrijeme u kojem su oslobođeni neposrednog izvršenja svojih poslova (vožnje, čekanja, izvršenja posebnog naloga i dr.) kao ni vrijeme u kojem koristi dnevni odmor između dva dana („slobodno vrijeme“). Pritom, u slučaju potrebe službeni vozač je

dužan odazvati se na poziv dužnosnika i tijekom „slobodnog vremena“. U tom slučaju vrijeme u efektivnom obavljanju poslova računa se u rad (redovni ili prekovremeni).

Dužnosnik koji na službeni put putuje službenim osobnim vozilom Ustavnog suda dužan je tijekom službenog puta obavijestiti službenog vozača o vremenu (razdoblju) u kojem je oslobođen neposrednog izvršenja poslova („slobodnom vremenu“). Nakon završenog službenog puta dužnosnik ovjerava izvješće službenog vozača o vremenu u kojem je tijekom službenog puta neposredno izvršavao poslove u prekovremenom radu.

Službeni vozač dužan je nakon završetka službenog puta sastaviti izvješće o vremenu u kojem je tijekom službenog puta neposredno izvršavao poslove u prekovremenom radu i dati ga na ovjeru dužnosniku kojeg je prevezio. Ovjereno izvješće službeni vozač dužan je priložiti uz mjesečni obračun prekovremenih sati.

Posebna pravila za službenike u pratnji dužnosnika

Članak 9.

Na službenike koji putuju na službeni put kao pratitelji dužnosnika ili obavljaju druge zadatke po nalogu dužnosnika tijekom službenog puta, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 8. stavaka 2. - 4.

KORIŠTENJE MOBILNIH TELEFONA

Članak 10.

Pravo na korištenje mobilnog telefona u službene svrhe na teret proračuna Ustavnog suda do maksimalnog iznosa od 400,00 kuna (s PDV-om, bez pretplate) imaju: predstojnik Ureda predsjednika, predstojnik Ureda glavnog tajnika, pomoćnici glavnog tajnika i voditelj Službe informatičkih poslova, voditelji službi ustavnosudskih savjetnika, voditelj kabineta predsjednika Ustavnog suda, tajnik Ureda glavnog tajnika i službeni vozači.

Pravo na korištenje mobilnog telefona u službene svrhe na teret proračuna Ustavnog suda do maksimalnog iznosa od 200,00 kuna (s PDV-om, bez pretplate) imaju: savjetnik za informacijsku sigurnost, viši stručni suradnik za ustavnosudsko poslovanje, voditelji kabineta sudaca, viši referent informatičkih poslova, referent za tehničke poslove i poslove nabave roba, namještenik za tehničke poslove i poslove nabave usluga te dostavljači.

Sve troškove nastale iznad novčanih iznosa iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužan je snositi korisnik mobitela, uplatom razlike računa na blagajni Ustavnog suda.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, predsjednik Ustavnog suda ili glavni tajnik mogu u opravdanim slučajevima na zahtjev službenika odnosno namještenika odobriti plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona iznad iznosa iz stavaka 1. i 2. ovog članka na teret proračuna Ustavnog suda.

KORIŠTENJE POSLOVNIH KREDITNIH KARTICA

Članak 11.

Pravo na korištenje poslovne kreditne kartice Ustavnog suda ima predstojnik Ureda predsjednika Ustavnog suda.

Poslovna kreditna kartica iz stavka 1. ovoga članka može se koristiti za plaćanje troškova koji su obuhvaćeni putnim nalogima za službena putovanja u zemlji i inozemstvu (prijevoz, smještaj, prehrana i drugi s tim povezani troškovi), kupnju protokolarnih poklona i stručne literature, kao i za plaćanje troškova reprezentacije.

Evidenciju troškova iz stavka 2. ovog članka vodi Ured predsjednika.

TROŠKOVI REPREZENTACIJE USTAVNOG SUDA

Članak 12.

Troškovi napitaka koji se poslužuju službenicima i namještenicima za vrijeme održavanja sjednica Ustavnog suda, stručnih sastanaka, sjednica vijeća Ustavnog suda, kolegija sudaca, kolegija ustavnosudskih savjetnika, sastanaka članova povjerenstava i drugih radnih tijela Ustavnog suda te drugih radnih sastanaka pod predsjedanjem predsjednika ili suca, odnosno glavnog tajnika terete proračun Ustavnog suda.

Pravo na korištenje interne reprezentacije i usluga internog kafea za posluživanje gostiju i poslovnih partnera Ustavnog suda na teret proračuna Ustavnog suda imaju:

- predstojnik Ureda predsjednika i voditelj kabineta predsjednika,
- voditelji službi ustavnosudskih savjetnika,
- predstojnik Ureda glavnog tajnika, pomoćnici glavnog tajnika, voditelj službe informatičkih poslova i tajnik ureda glavnog tajnika.

KORIŠTENJE SLUŽBENOG DOSTAVNOG VOZILA USTAVNOG SUDA

Namjena i ovlašteni korisnici službenog dostavnog vozila

Članak 13.

Službeno dostavno vozilo koristi se za nabavu uredskog materijala i ostale robe te za dostavu pismena za potrebe Ustavnog suda.

Nabavu robe iz stavka 1. ovoga članka službenim dostavnim vozilom obavljaju referent za tehničke poslove i nabavu roba i namještenik za tehničke poslove i nabavu usluga.

Dostavu pismena službenim dostavnim vozilom obavlja dostavljač za vanjsku dostavu i nabavu - vozač.

Ostali službenici i namještenici Ustavnog suda mogu koristiti službeno dostavno vozilo samo po pisanom odobrenju predsjednika ili glavnog tajnika, uz obveznu napomenu svrhe njegova korištenja.

Korištenje službenog dostavnog vozila unutar radnog vremena

Članak 14.

Za određivanje rasporeda korištenja službenog dostavnog vozila unutar radnog vremena ovlašten je i odgovoran pomoćnik glavnog tajnika Ustavnog suda za ustavnosudsko poslovanje (u daljnjem tekstu: pomoćnik glavnog tajnika).

Pomoćnik glavnog tajnika ovlašten je organizirati zamjenu za osobe iz članka 13. stavka 2. i 3. ovog pravilnika u slučaju njihove spriječenosti, na način koji će osigurati nesmetano obavljanje poslova nabave, odnosno dostave unutar radnog vremena.

Prilikom preuzimanja i vraćanja službenog dostavnog vozila, osobe iz članka 13. stavka 2. i 3. ovog pravilnika, obvezne su vlastoručno unijeti sve podatke u obrazac Putnog radnog lista ("Narodne novine" UT-VI-55/VP), a koji se vodi na mjesečnoj razini.

Korištenje službenog dostavnog vozila izvan radnog vremena

Članak 15.

Službeno dostavno vozilo može se koristiti izvan radnog vremena Ustavnog suda samo po pisanom odobrenju predsjednika ili glavnog tajnika, uz obveznu napomenu svrhe korištenja dostavnog vozila.

Odgovornost korisnika službenog dostavnog vozila

Članak 16.

Osobe iz članka 13. stavka 2. - 4. ovog pravilnika podliježu stegovnoj odgovornosti zbog povrede radne discipline i odgovaraju za štetu koja nastane eventualnim oštećenjem službenog dostavnog vozila, ako povjereno dostavno vozilo koriste protivno svrsi i izvan ovlaštenja propisanih u ovom pravilniku.

Osobe koje upravljaju službenim dostavnim vozilom dužne su pridržavati se zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju područje sigurnosti na cestama te osobno odgovaraju za prekršaje i kazne koje prouzroče nepridržavanjem navedenih propisa.

Maksimalan mjesečni trošak pranja službenog dostavnog vozila koji tereti proračun Ustavnog suda iznosi 400,00 kn (s PDV-om).

SISTEMATSKI ZDRAVSTVENI PREGLED

Članak 17.

Službenici i namještenici imaju pravo na sistematski zdravstveni pregled jednom godišnje u vrijednosti do visine neoporezivog dijela određenog mjerodavnim poreznim propisima.

Opseg sistematskog zdravstvenog pregleda ovisi o osiguranim financijskim sredstvima u proračunu Ustavnog suda za tekuću godinu.

RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA

Članak 18.

Radna mjesta u Ustavnom sudu na kojima se zbog naravi posla zahtijeva nošenje radne i zaštitne odjeće i obuće određuju se u tabličnom obliku kako slijedi:

red. br.	vrsta odjeće-obuće-opreme	vrijeme korištenja	ukupna vrijednost do (u kunama)
I.	PREDSTOJNIK UREDA PREDSJEDNIKA USTAVNOG SUDA		3.400,00
	-ženski kostim ili muško odijelo (1 kom)	1 godina	
	-ženska bluza ili muška košulja (2 kom)	1 godina	
	-ženske ili muške cipele (1 par)	1 godina	
II.	VODITELJ KABINETA PREDSJEDNIKA USTAVNOG SUDA		3.400,00
	-ženski kostim ili muško odijelo (1 kom)	1 godina	
	-ženska bluza ili muška košulja (2 kom)	1 godina	
	-ženske ili muške cipele (1 par)	1 godina	
III.	OSOBNI VOZAČ - PRATITELJ PREDSJEDNIKA USTAVNOG SUDA		3.700,00
	-muško odijelo (1 kom)	1 godina	
	-muške hlače (1 kom)	1 godina	
	-muške cipele (1 par)	1 godina	
	-muška košulja (2 kom)	1 godina	
	-kravata (1 kom)	1 godina	
	-muški kaput ili baloner (1 kom)	3 godine	1.800,00
IV.	POMOĆNIK GLAVNOG TAJNIKA USTAVNOG SUDA ZA USTAVNOSUDSKO POSLOVANJE		3.400,00
	-ženski kostim ili muško odijelo (1 kom)	1 godina	
	-ženska bluza ili muška košulja (2 kom)	1 godina	
	-ženske ili muške cipele (1 par)	1 godina	
V.	TAJNIK UREDA GLAVNOG TAJNIKA USTAVNOG SUDA		3.400,00
	-ženski kostim ili muško odijelo (1 kom)	1 godina	
	-ženska bluza ili muška košulja (2 kom)	1 godina	
	-ženske ili muške cipele (1 par)	1 godina	
VI.	OSOBNI VOZAČ DRŽAVNOG DUŽNOSNIKA		3.700,00
	-muško odijelo (1 kom)	1 godina	
	-muške hlače (1 kom)	1 godina	
	-muške cipele (1 par)	1 godina	
	-muška košulja (2 kom)	1 godina	
	-kravata (1 kom)	1 godina	
	-muški kaput ili baloner (1 kom)	3 godine	1.800,00
VII.	REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE I POSLOVE NABAVE ROBA I NAMJEŠTENIK ZA TEHNIČKE POSLOVE I POSLOVE NABAVE USLUGA		1.000,00
	-radni komplet - kuta (1 kom)	1 godina	
	-radne cipele (1 par)	1 godina	

VIII.	VIŠI STRUČNI SURADNIK U PISMOHRANI -radni komplet - kuta (1 kom)	1 godina	500,00		
IX.	NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE (POSLOVI UMNOŽAVANJA SUDSKE DOKUMENTACIJE) -radni komplet - kuta (1 kom)	1 godina	500,00		
X.	NATKONOBAR I KONOBAR -muško konobarsko odijelo (1 kom)	1 godina	4.400,00		
	-muške hlače (1 kom)	1 godina			
	-muška košulja-dugi rukav (2 kom)	1 godina			
	-muška košulja-kratki rukav (2 kom)	1 godina			
	-muške cipele (1 par)	1 godina			
	-kravata / leptir mašna (1 kom)	1 godina			
	-ženski kostim (1 kom)	1 godina			
	-ženska suknja (1 kom)	1 godina	4.600,00		
	-ženska bluza- dugi rukav (2 kom)	1 godina			
	-ženska bluza- kratki rukav (2 kom)	1 godina			
	-ženske cipele (1 par)	1 godina			
	-radne cipele - borosane (1 par)	1 godina			
	XI.	DOSTAVLJAČ ZA VANJSKU DOSTAVU I NABAVU - VOZAČ I DOSTAVLJAČ ZA INTERNU DOSTAVU -muško odijelo (1 kom)		1 godina	3.700,00
		-muška košulja (2 kom)		1 godina	
-muške hlače (1 kom)		1 godina			
-kravata (1 kom)		1 godina			
-muške cipele (1 par)		1 godina			
-muški kaput ili baloner (1 kom)		3 godine	1.800,00		
XII.		SPREMAČICA -radni komplet - kuta (1 kom)	1 godina	1.000,00	
	-radne cipele - borosane (1 par)	1 godina			

Članak 19.

Službenici i namještenici dužni su radnu i zaštitnu odjeću i obuću namjenski koristiti, čuvati i uredno održavati te imaju pravo na kemijsko čišćenje muškog odijela ili ženskog kostima dva (2) puta godišnje na teret sredstava iz proračuna Ustavnog suda.

Članak 20.

O nabavljenoj i raspoređenoj radnoj i zaštitnoj odjeći i obući vodi se evidencija u skladu s mjerodavnim propisima koji važe za korisnike državnog proračuna, a sve u Službi za financijsko-računovodstvene poslove.

POSEBNE ODREDBE O SLUŽBENIM VOZAČIMA

Članak 21.

Službeni vozači podliježu stegovnoj odgovornosti zbog povrede radne discipline i odgovaraju za štetu koja nastane eventualnim oštećenjem službenog vozila ako povjerena im službena vozila koriste protivno svrsi i izvan obveza propisanih u ovom pravilniku.

Službeni vozači dužni su pridržavati se zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju područje sigurnosti prometa na cestama te osobno odgovaraju za prekršaje i kazne koje prouzroče nepridržavanjem navedenih propisa.

Prilikom preuzimanja i vraćanja službenog vozila, službeni vozači obvezni su vlastoručno unijeti sve podatke u obrazac Putnog radnog lista ("Narodne novine" UT-VI-55/VP) s posebno izdvojenom evidencijom prekovremenih sati sukladno Prilogu 1., koji je sastavni dio ovog pravilnika. Putni radni list i Prilog 1. vodi se za razdoblje od mjesec dana.

Maksimalan mjesečni trošak pranja jednog službenog vozila koji tereti proračun Ustavnog suda iznosi 600,00 kn (s PDV-om).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, u odnosu na državne službenike i namještenike Ustavnog suda, prestaju važiti:

- Odluka o korištenju službenih osobnih vozila, službenim putovanjima i naknadama troškova putovanja, korištenju mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije, broj: Su-77/2004 od 29. ožujka 2004. i broj: SuT-A-3/2008 od 22. veljače 2008.,
- Odluka o korištenju službenog dostavnog i nabavnog osobnog vozila Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj: Su-167/2004 od 4. listopada 2004.
- Pravilnik o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući za određena radna mjesta u Ustavnom sudu Republike Hrvatske, broj: SuT-A-5/2016 od 18. travnja 2016.

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Ustavnog suda i mrežnoj stranici Ustavnog suda www.usud.hr.

Broj: SuT-A-6/2018.
Zagreb, 19. lipnja 2018.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Miroslav Šeparović, v.r.