USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 17. stavka 2. točke 1. Poslovnika Ustavnog suda Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 83/14. - pročišćeni tekst i 2/15.), 1. rujna 2026., donosi se

P R A V I L N I K

O JEDNOSTAVNOJ NABAVI U USTAVNOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 1.

1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci nabave roba, usluga i radova za potrebe ustrojstvenih jedinica Ustavnog suda Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ustavni sud) s ciljem jedinstvene primjene načela dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, transparentnosti, učinkovitosti i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

3) Procijenjene vrijednosti iz stavka 2. ovoga članka odnose se na jednu proračunsku godinu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

1) Ustavni sud je u provođenju postupka jednostavne nabave u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

2) Ustavni sud je obvezan provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava Državnog proračuna.

Članak 4.

1) Ustavni sud je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

2) Na postupke jednostavne nabave primjenjuju se odredbe o sukobu interesa članaka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

3) Predstavnici Ustavnog suda obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

4) Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama članaka 75. - 83. Zakona je ništetan.

Članak 5.

Odgovorne osobe i nositelji nabave roba, usluga i radova za potrebe Ustavnog suda su ovlaštene osobe za nabavu sukladno Odluci o procedurama stvaranja ugovornih obveza u Ustavnom sudu Republike Hrvatske broj: SuT-A-5/2025 od 25. ožujka 2025. i broj: SuT-A-5/2025-1 od 13. srpnja 2026.

Članak 6.

1) Jednostavna nabava je nabava istovrsnih roba i istovrsnih usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno istovrsnih radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a).

2) Jednostavna nabava može se, ali i ne mora provoditi sukladno mjerodavnim propisima Zakona.

3) Jednostavna nabava se obavlja putem ugovora, narudžbenica ili pisanih naloga.

4) Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave ukupne vrijednosti do 300,00 eura (bez PDV-a) nije nužan pisani dokument iz stavka 3. ovog članka.

Članak 7.

1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) s upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura (bez PDV-a) te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura (bez PDV-a) Ustavni sud je obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

3) Ustavni sud može za postupke čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a) koristiti modul jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 8.

Iznimno od članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika, Ustavni sud nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi sukladno članku 7. stavku 1. ovoga Pravilnika ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
b) zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Ustavni sud nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Članak 9.

1) Ustavni sud i gospodarski subjekti u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a) komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

2) Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku jednostavne nabave.

3) Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, dokumentacije, planova i projekata.

Članak 10.

1) Iznimno, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

a. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
b. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
c. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima
d. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
e. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

2) Komunikacija u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Članak 11.

1) Za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave u Ustavnom sudu može se osnovati Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje odgovara za zakonito i stručno provođenje postupka jednostavne nabave te za svoj rad odgovara glavnom tajniku Ustavnog suda i/ili predsjedniku Ustavnog suda.

2) Povjerenstvo ima minimalno tri (3) člana, a u slučaju njihove spriječenosti, određuju se njihovi zamjenici.

3) Jedan član Povjerenstva mora imati završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i važeći certifikat iz javne nabave.

4) Povjerenstvo:

- koordinira pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave,
- priprema poziv na dostavu ponuda,
- otvara ponude,
- provodi pregled i ocjenu ponuda te predlaže odabir najpovoljnije ponude/ poništenje postupka jednostavne nabave,
- obavlja ostale poslove u vezi s određenim postupkom jednostavne nabave.

Članak 12.

Poziv na dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika mora omogućiti dobivanje usporedivih ponuda, a minimalno treba sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- količinu robe, usluga ili radova - Troškovnik,
- rok za dostavu ponuda,
- način dostave ponuda,
- kriterij za odabir ponude,
- rok i mjesto izvršenja,
- način i rok plaćanja.

Članak 13.

1) Ponuda u postupcima iz članka 7. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika mora minimalno sadržavati:

a. ponudbeni list,
b. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje; ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin nc izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin; traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave,
c. izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana; dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave,
d. troškovnik.

2) Sve tražene dokumente iz stavka 1. ovoga članka ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici; u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima (neovjerenim preslikama) koje su ponuditelji dostavili, Ustavni sud može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku

dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Članak 14.

1) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od tri (3) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda tj. od dana objave poziva u EOJN RH.

2) Primjeren rok za dostavu ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda, a ovisi o složenosti predmeta nabave te mora biti dovoljno dugačak da omogući gospodarskim subjektima pripremu ponude.

3) U izvanrednim okolnostima žurnosti, rok iz stavka 1. ovoga članka se može skratiti.

Članak 15.

1) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

2) U slučaju da je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene koriste se ostali kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što mogu biti kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke, rok izvršenja, jamstveni rok, itd.

3) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

1) Pravo na pisani prigovor predsjedniku Ustavnog suda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ima svaki gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave i imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a).

2) Prigovor mora biti razumljiv, a može se predati u pisanom obliku neposredno, poslati poštom, dostaviti elektroničkim putem ili usmeno izjaviti na zapisnik u roku 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru u EOJN RH.

3) Prigovor mora sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a osobito:

- podatke o podnositelju (naziv, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta, adresa elektroničke pošte),
- osobno ime odnosno naziv i adresu te osobni identifikacijski broj (OIB) osoba ovlaštenih za zastupanje - ako postoje,
- naziv i sjedište naručitelja,
- predmet prigovora s brojem objave,
- navod za prigovor (opis nepravilnosti i obrazloženje),
- dokaze,
- zahtjev podnositelja,
- potpis podnositelja prigovora odnosno osobe ovlaštene za zastupanje.

4) Ukoliko prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po predmetnom odnosno ako je prigovor nerazumljiv ili nepotpun, predsjednik Ustavnog suda zaključkom će upozoriti na to podnositelja i odredit će rok u kojem se nedostatak mora otkloniti, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

5) Ako se nedostaci iz stavka 4. ovog članka ne otklone u određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti, rješenjem će se odbaciti prigovor.

6) Predsjednik Ustavnog suda ispitat će je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe. Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će ga rješenjem.

7) Ukoliko se utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora će se razmotriti

8) Prigovor koji nije dostavljen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH će se odbaciti.

9) Postupak u povodu prigovora vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Članak 17.

1) O prigovoru odlučuje predsjednik Ustavnog suda rješenjem u roku osam (8) dana od dana izjavljivanja prigovora.

2) Predsjednik Ustavnog suda rješenjem može:

- obustaviti postupak u povodu prigovora, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe ili u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- odbaciti prigovor zbog nenadležnosti i nedostatka pravnog interesa,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću, uključujući diskriminirajuće tehničke, financijske i druge odredbe iz poziva na dostavu ponuda ili ostale dokumentacije u vezi s postupkom jednostavne nabave.

3) Rješenje kojim se odlučuje o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

4) Protiv rješenja predsjednika Ustavnog suda nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 18.

1) Nadležnost ustrojstvenih jedinica Suda za nabavu pojedinih roba, usluga i radova, planiranje javne nabave, izrada i donošenje Plana javne nabave Ustavnog suda, prijedlozi za nabavu roba, usluga i radova, pripremanje dokumentacije za nabavu te postupak stvaranja ugovornih obveza uređeni su Odlukom o procedurama stvaranja ugovornih obveza u Ustavnom sudu Republike Hrvatske broj: SuT-A-5/2025 od 25. ožujka 2025. i broj: SuT-A-5/2025-1 od 13. srpnja 2026.

2) Postupak zaprimanja, obrade, kontrole i formalne provjere računa te ovjere i odobrenja za plaćanje računa uređeni su Odlukom o proceduri zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Ustavnom sudu Republike Hrvatske broj: SuT-A-10/2026 od 8. srpnja 2026.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave u Ustavnom sudu Republike Hrvatske broj: SuT-A-5/2017 od 30. lipnja 2017. i broj: SuT-A-5/2017-1 od 24. studenoga 2022.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 2. rujna 2026. te će se objaviti na mrežnim stranicama Ustavnog suda i učiniti dostupnim u EOJN RH.

Broj: SuT-A-18/2026
U Zagrebu, 1. rujna 2026.

PREDSJEDNIK

dr. sc. Frane Staničić