



USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 17. stavka 2. točke 1. Poslovnika Ustavnog suda Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 83/14. - pročišćeni tekst i 2/15.), a vezano uz Odluku Vlade Republike Hrvatske od 31. srpnja 2008., 26. listopada 2026. donosim

P R A V I L N I K

O PROTOKOLU ULASKA I MJERAMA SIGURNOSTI U USTAVNOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila unutarnjeg reda, mjere sigurnosti, protokol ulaska, kretanja i boravka zaposlenika, stranaka i vanjskih posjetitelja u šticienom objektu Ustavnog suda Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sud).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Cilj ovog Pravilnika je osiguravanje nesmetanog rada, sprječavanje neovlaštenog ulaska, zaštita života i zdravlja osoba u Sudu, sprječavanje protupravnih radnji te zaštita klasificiranih podataka, informacijsko - komunikacijskih sustava i imovine Suda.

Članak 4.

Provedbu mjera iz ovog Pravilnika obavljaju ovlaštene osobe osiguranja, odnosno policijski službenici ustrojstvene jedinice Ministarstva unutarnjih poslova nadležne za posebne poslove sigurnosti (u daljnjem tekstu: Služba osiguranja), a sve sukladno Uredbi o određivanju šticienih osoba, objekata i prostora te provođenju njihove zaštite i osiguranja ("Narodne novine" broj 46/13., 103/14., 151/14., 10/16., 99/16. i 131/20.), planu osiguranja i u koordinaciji s ovlaštenim predstavnicima Suda.

Služba osiguranja provodi sve propisane mjere i radnje neposredne tjelesne zaštite predsjednika Suda, kao šticiene osobe I. kategorije te mjere osiguranja, zaštite i sigurnosnog nadzora objekta i prostora Suda.

Nadzor svih osoba koje ulaze u šticieni objekt Suda u nadležnosti je Službe osiguranja.

Članak 5.

Uredovno vrijeme Prijemnog ureda Službe za ustavnosudsko poslovanje (u daljnjem tekstu: Prijemni ured) za rad sa strankama je svaki radni dan, od ponedjeljka do petka, od 9:00 sati do 13:00 sati.

Članak 6.

Stranke mogu u objekt Suda ući u uredovno vrijeme Prijemnog ureda, ako službenim pozivom ili posebnim dogovorom nije određeno drugo vrijeme.

Stranke koje dolaze u Prijemni ured, ulaze onim redom kojim su svoj dolazak prijavile na porti Suda, osim osoba s invaliditetom i trudnica koji imaju prednost ulaska.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka čekaju na prijem kod porte Suda, odnosno u ulaznom prostoru Suda.

Strankama je dopušteno zadržavanje u objektu Suda samo koliko je potrebno da obave radnju zbog koje su došli u objekt, nakon čega su ga dužni odmah napustiti.

Članak 7.

Osobe koje ulaze u objekt Suda, kao stranke ili vanjski posjetitelji, dužni su pripadnicima Službe osiguranja priopćiti razlog dolaska, nakon čega će policijski službenici provjeriti identitet osobe, uvidom u važeću osobnu ispravu s fotografijom (osobna iskaznica ili putovnica), a po potrebi će obaviti i sigurnosnu provjeru.

Služba osiguranja podatke o stranci i vanjskom posjetitelju (ime, prezime, OIB/broj osobne isprave, vrijeme ulaska i izlaska, razlog dolaska/broj sobe) upisuje u elektronički sustav evidencije, čiji je voditelj obrade Sud.

Državni dužnosnici Suda i zaposlenici Suda (ustavnosudski službenici i namještenici), ukoliko su unaprijed upoznati s dolaskom stranke ili vanjskog posjetitelja, obvezni su najaviti vrijeme dolaska Službi osiguranja.

Ako stranka ili vanjski posjetitelj zahtijeva prijam kod državnog dužnosnika ili zaposlenika Suda, Služba osiguranja provjerava da li je ta osoba najavljena, kao i da li tražena osoba Suda može primiti tu osobu.

Članak 8.

Sve stranke, vanjski posjetitelji i njihove osobne stvari (torbe, ruksaci, paketi) obavezno podliježu sigurnosnom pregledu.

Sigurnosni pregled može uključivati prolazak osobe kroz metal-detektorska vrata, pregled ručnim detektorom te pregled osobnih stvari putem rendgenskog uređaja (RTG) ili vizualnim pregledom od strane Službe osiguranja.

Služba osiguranja ovlaštena je obaviti i vizualni pregled odjeće i obuće te predmeta koje osoba unosi uštićeni objekt.

Osoba koja odbije sigurnosni pregled ili pregled osobnih stvari neće biti puštena u objekt Suda.

Članak 9.

Nakon obavljenog sigurnosnog pregleda Služba osiguranja upućuje stranku ili vanjskog posjetitelja u Prijemni ured ili postupa sukladno članku 7. stavku 4. ovog Pravilnika.

Osobu iz članka 7. stavka 3. obvezan je od Službe osiguranja, preuzeti zaposlenik Suda, kome se navedena osoba najavila.

Stranke ili vanjski posjetitelji iz stavka 2. ovoga članka ne smiju se zadržavati u prostorijama Suda bez neposrednog nadzora, a za njihovo ponašanje i postupke tijekom boravka te za njihov izlazak iz objekta, odgovara zaposlenik Suda koji je navedenu osobu uveo u objekt Suda.

Članak 10.

Radi sudjelovanja na javnim sjednicama Suda akreditiranim novinarima je dozvoljen ulaz u objekt Suda 15 minuta prije početka javne sjednice Suda.

Članak 11.

Osobe koje, radi tekućeg održavanja, izvođenja radova ili pružanja usluga, imaju neposredan pristup u objekt i prostore Suda, bit će podvrgnute postupku sigurnosne provjere putem Ministarstva unutarnjih poslova, Uprave za posebne poslove sigurnosti, a sve u skladu s člankom 15. Zakona o sigurnosnim provjerama.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje su zadovoljile uvjete sigurnosne provjere imaju pravo ulaska i zadržavanja u objekt Suda samo uz prisutnost zaposlenika Suda.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovoga članka ne zadovolji uvjete sigurnosne provjere, zapriječit će joj se pristup u objekt Suda.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, osobe za koje postoje zapreke, mogu ući uštićeni objekt Suda uz pravovremenu najavu Službi osiguranja te uz ispunjenje uvjeta da tijekom boravka u objektu budu pod stalnim nadzorom.

Članak 12.

Svi zaposlenici Suda prilikom svakog ulaska i izlaska u/z objekta Suda obvezni su se evidentirati u sustav kontrole pristupa koji se nalazi na porti Suda.

Evidencija se obavlja elektronski, na način da se iskaznica zaposlenika Suda očita na pristupno sigurnosno-zaštitnom mehanizmu postavljenom na unutrašnjim ulaznim vratima u objekt Suda, s pohranom podataka o ulasku/izlasku u/z prostor/a.

Članak 13.

U objekt Suda je najstrože zabranjeno unositi:

- oružje, streljivo, eksplozive, radioaktivne, nadražujuće i zapaljive tvari te predmete pogodne za napad i ozljeđivanje (osim službenog oružja policijskih službenika Službe osiguranja koji u objektu obavljaju dužnost i policijskih službenika drugih ustrojstvenih jedinica koji su prilikom obavljanja službenih dužnosti u objektu ovlašteni nositi vatreno oružje, raspršivače s nadražujućom tvari i drugu službenu opremu na zaduženju).

Objekt Suda je u potpunosti pokriven neprekidnim (24/7) sustavom videonadzora, protuprovalnim sustavom, sustavom vatrodjave te sustavom kontrole pristupa identifikacijskim karticama.

Članak 14.

U objektu Suda strogo je zabranjeno zvučno, slikovno ili video snimanje bez prethodnog izričitog i pisanog odobrenja predsjednika Suda ili glavne tajnice Suda.

Zabrana iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na sve stranke i vanjske posjetitelje te obuhvaća snimanje svim tehničkim uređajima (mobilni telefoni, kamere, diktafoni i sl.).

Svako postupanje protivno ovoj odredbi smatrat će se povredom ovog Pravilnika te će se protiv prekršitelja pokrenuti odgovarajući postupci, a neovlašteno snimljeni materijal bit će uklonjen u skladu sa zakonom.

Iznimno, fotografiranje i snimanje dopušteno je isključivo u svrhu službenih događanja, uz prethodnu najavu ili uz pojedinačnu suglasnost osoba koje se snimaju, sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR).

Članak 15.

Zaposlenici Suda, stranke i vanjski posjetitelji u objektu Suda, dužni su poštovati dostojanstvo službe i ugled Suda te su dužni ponašati se na način da ne ometaju redoviti rad Suda.

Članak 16.

Svaki oblik verbalnog vrijeđanja, omalovažavanja, omalovažavanja stručnosti, vikanja, korištenja pogrđnih, uvredljivih izraza ili upućivanja prijetnji zaposleniku Suda prilikom obavljanja poslova iz njegova djelokruga rada smatra se povredom javnog reda i mira te postupanjem protivnom ovom Pravilniku.

Vrijeđanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se svako izravno ili neizravno korištenje pogrđnih, uvredljivih i vulgarnih riječi, psovki, izraza ili gestikulacija koje su usmjerene na osobnost, podrijetlo, izgled, stručnost ili obitelj zaposlenika Suda, a kojima se izaziva osjećaj poniženosti ili nelagode.

Omalovažavanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se ponašanje kojim se svjesno umanjuje, ometa ili izruguje autoritet, zakonito postupanje i službena radnja koju zaposlenik Suda provodi, uključujući:

- izričito odbijanje postupanja po zakonitim uputama i naredbama zaposlenika Suda,
- omalovažavanje stručne spreme, kompetencija ili državnog tijela koje zaposlenik Suda predstavlja,
- agresivno vikanje, unošenje u osobni prostor, lupanje po inventaru ili stvaranje buke s ciljem zastrašivanja,
- snimanje zaposlenika Suda audio ili video uređajima u službenim prostorijama bez izričite zakonske osnove ili suglasnosti, uz popratno provokativno ili prijetvorno ponašanje.

U slučaju postupanja stranke protivno stavcima 2. i 3. ovoga članka, zaposlenik Suda ima pravo:

- usmeno upozoriti stranku na neprimjereno ponašanje,
- prekinuti provođenje službene radnje ako stranka i nakon upozorenja nastavi s prekršajnim ponašanjem,
- zatražiti udaljavanje stranke iz službenih prostorija od Službe osiguranja.

O svakom incidentu iz ovoga članka zaposlenik Suda je dužan bez odgađanja sastaviti službenu bilješku i o tome obavijestiti neposredno nadređenog službenika zbog pokretanja daljnjih zakonskih postupaka.

Članak 17.

Vrijeđanje ili omalovažavanje zaposlenika Suda povlači za sobom prekršajnu odgovornost sukladno odredbama zakona koji uređuje prekršaje protiv javnog reda i mira (članak 17. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira).

Ako izrečene uvrede ili ponašanje stranke sadrže elemente ozbiljne prijetnje da će se zaposleniku Suda ili njemu bliska osoba usmrtiti, teško tjelesno ozlijediti ili im se nanijeti veliko zlo, državno tijelo će po službenoj dužnosti podnijeti kaznenu prijavu nadležnom državnom odvjetništvu zbog kaznenog djela prijetnje prema službenoj osobi sukladno Kaznenom zakonu.

Članak 18.

U slučaju remećenja mira i reda u prostorima Suda, Služba osiguranja na poziv državnog dužnosnika Suda, zaposlenika Suda ili po osobnoj procjeni poduzima potrebne mjere radi otklanjanja opasnosti po državne dužnosnike Suda, zaposlenike Suda, stranke, zgradu i opremu Suda.

O poduzetim mjerama radi otklanjanja opasnosti i radi uspostave javnog reda i mira na Sudu Služba osiguranja dužna je obavijestiti savjetnika za informacijsku sigurnost i Ured glavne tajnice Suda.

Članak 19.

U međusobnim odnosima i u odnosu prema strankama i vanjskim posjetiteljima, zaposlenici Suda dužni su postupati profesionalno, nepristrano i pristojno, poštovati dostojanstvo drugih, ne povisivati glas, ne ometati druge zaposlenike u njihovu radu, strpljivo saslušati stranke i ponašati se u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa državnih službenika, kao i opće usvojenim pravilima dobrog ponašanja i uljudnosti.

Članak 20.

Za dolazak i u vrijeme boravka u Sudu, zaposlenici, stranke i vanjski posjetitelji moraju biti dolično i primjereno odjeveni, a odjeća koju nose ne smije narušavati dostojanstvo službe i ugled Suda (pokrivena leđa, ramena i trbuh, umjeren dekolte, duge hlače te suknje i haljine primjerene duljine).

Članak 21.

Iznimno, od primjene članka 8. i 12. ovog Pravilnika izuzeti su:

- državni dužnosnici Suda,
- visoki strani i domaći državni dužnosnici, prigodom protokolarnih posjeta Sudu, uz prethodnu najavu iz Ureda predsjednika Suda,
- određene osobe sukladno posebnoj odluci predsjednika Suda.

Članak 22.

Nepoštivanje odredaba ovog Pravilnika od strane zaposlenika Suda predstavlja povredu službene dužnosti.

Stranke i vanjski posjetitelji koji povrijede odredbe ovog Pravilnika bit će udaljeni iz objekta Suda uz postupanje Službe osiguranja i pokretanje prekršajnog/kaznenog postupka.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 27. listopada 2026. i objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Ustavnog suda Republike Hrvatske.

Broj: SuT-A-22/2026
Zagreb, 26. listopada 2026.


dr. sc. Frane Staničić