

Na temelju članka 2. stavka 3. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 99/1999., 29/2002. i 49/2002. – pročišćeni tekst), članka 17. stavka 2. točke 1. i članka 71. stavka 5. Poslovnika Ustavnog suda Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 181/2003. i 16/06. – poslovnička odluka) donosim

## **ODLUKU O DOPUNAMA ODLUKE O NAZIVIMA I UVJETIMA ZA RADNA MJESTA U USTAVNOM SUDU REPUBLIKE HRVATSKE**

### I.

U Odluci o nazivima i uvjetima za radna mjesta u Ustavnom sudu Republike Hrvatske, broj Su-62/2005. od 23. ožujka 2005. godine, u točki IV. u tablici radnih mjesta u ustrojstvenoj jedinici 3. Glavno tajništvo, 3.2. Ured glavnog tajnika Ustavnog suda, iza radnog mjesta „Viši upravni savjetnik u Kabinetu glavnog tajnika Ustavnog suda“ dodaju se nova radna mjesta:

<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>	<b>OPIS OSNOVNIH POSLOVA I ZADAĆA</b>	<b>UVJETI ZA RADNO MJESTO</b>
Voditelj službe za investicijske poslove	1	Položaj I. vrste – samostalno organiziranje i vođenje upravnih i stručnih poslova vezanih za rekonstrukciju i adaptaciju poslovnih prostora Suda uključujući postupak javne nabave, provedba nadzora nad izvođenjem radova, ovjera računa i obračunskih situacija izvedenih radova, drugi poslovi po nalogu glavnog tajnika.	VSS diplomirani inženjer građevine, položen državni stručni ispit, znanje jednog stranog jezika, 10 godina radnog staža u struci
Voditelj odjela za pravne, kadrovske i opće poslove	1	Položaj I. vrste –izrađuje nacрте općih akata Suda, priprema informacije i druge stručne materijale iz djelokruga poslova glavnog tajnika za potrebe predsjednika i sudaca, rješava u najsloženijim upravnim stvarima, priprema naputke, stručna mišljenja i objašnjenja u svezi s primjenom i provedbom propisa iz područja radnopravnih odnosa, prati stanje i predlaže mjere za unaprjeđenje	VSS diplomirani pravnik, položen pravosudni ispit, znanje jednog stranog jezika, osposobljenost za rad na računalu, 5 godina radnog staža u struci

		planiranja, razvoja i upravljanja kadrovima, priprema zahtjeve i potrebne materijale za postupke zbog povrede službene dužnosti, sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave i održavanja, priprema i provodi postupak javne nabave, obavlja nadzor nad upravljanjem i održavanjem imovine Suda, obavlja druge poslove po nalogu glavnog tajnika.	
--	--	---	--

II.

Ova Odluka objavit će se na Oglasnoj ploči Ustavnog suda i na službenim web-internetskim stranicama Ustavnog suda.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Ustavnog suda.

Su-159/2006.

Zagreb, 28. prosinca 2006.

PREDSJEDNIK USTAVNOG SUDA

prof.dr.sc. Petar Klarić